



**CISV Italy**

Building global friendship



# PICCOLA GUIDA PER LE FAMIGLIE IMPACT



**CISV Italy**

Building global friendship

## LE BASI DELL'IMPACT

L'Impact è un programma nazionale camp-based della durata di 2 settimane, pensato per partecipanti che compiono 15 anni nell'anno del campo (senza mai avere 16 anni al campo). Ospitato in Italia nel periodo estivo, con delegazioni composte da max. 4 partecipanti senza requisiti di genere e un Leader provenienti dalle varie sezioni italiane. L'Impact prevede la collaborazione con una LMO (like-minded organization) per esplorare questioni "locali" ancora più da vicino. Il programma mira allo sviluppo di un pensiero critico sulle tematiche sociali locali, affrontate attraverso attività in un'ottica di sviluppo della consapevolezza del proprio impatto sulla comunità.





## OBIETTIVI EDUCATIVI DELL'IMPACT

I partecipanti all'Impact Camp hanno la possibilità di sviluppare capacità di leadership, crescendo sia come individui sia come membri di una comunità. Durante il campo, grazie alla collaborazione con una LMO locale, i partecipanti potranno applicare i valori appresi e accrescere la propria consapevolezza riguardo alla realtà che li circonda, al proprio impatto sulla comunità e come poter essere cittadini attivi per poter dare concretamente il proprio contributo nella vita di tutti i giorni.

Per imparare a cooperare e dimostrare attitudine positiva nei confronti delle diversità e dei cambiamenti, nell'Impact viene richiesto ai partecipanti di pianificare e gestire in autonomia molte delle attività che si terranno al campo.

Importante obiettivo dell'Impact è quello di far acquisire ai partecipanti capacità di leadership e maggiore autonomia attraverso il planning giornaliero delle attività da proporre agli altri partecipanti grazie al quale:

- riflettere su tematiche sociali
- sviluppare consapevolezza del possibile impatto sulla comunità
- sviluppare capacità di leadership
- crescere come individuo



## I RUOLI

### **STAFF (21+ anni) & JUNIOR STAFF (19+ anni)**

Si occupa dell'organizzazione del campo, prima e durante le attività. compila e invia tutti i Pre-Camp entro le scadenze, sceglie un tema del campo, fa il planning dei primi due giorni di attività, contatta i leader e i co-leader, organizza la Leaders Night Out e svolge una serie di mansioni pratiche e burocratiche (controllo form, coordinamento cucina, approvvigionamento materiale utile al campo, organizzazione escursioni, ecc...). Al campo Impact lo staff è tutto italiano.

**I LEADER** Sono volontari di almeno 19 anni, che prima di partire ricevono una formazione approfondita (leadership training) per essere in grado di ricoprire questo ruolo. Sono la figura di riferimento per i partecipanti, cui assolutamente dare ascolto. Durante il campo si occupano della pianificazione delle attività e del loro svolgimento, seguono i propri bambini nel percorso educativo e li aiutano nei momenti di difficoltà.

**I DELEGATI** Ogni delegazione è composta da max. 4 partecipanti senza requisiti di genere. Il loro compito è quello di partecipare alle attività proposte, contribuire alla pulizia del campsite, organizzare e tenere la Local Activity ed essere attivi durante il proprio Delegation Day.

**I GENITORI** Hanno il ruolo di preparare il proprio figlio all'attività, cercando di sostenerlo e di dare fiducia, senza infondere ansia. I genitori non potranno mettersi in contatto diretto con il proprio figlio durante il campo. L'unico contatto possibile è con il leader, che fa da tramite tra il partecipante e i genitori. Con il leader vengono concordate delle modalità di comunicazione idonee, coerenti con l'impegno da dedicare ai partecipanti e alle attività del campo.



## IL CALENDARIO

Di seguito una piccola lista delle attività che si trovano di norma nel calendario di un Impact:

**LOCAL ACTIVITY:** Attività da pianificare prima dell'inizio del campo. Ogni delegazione ha il compito di portare qualcosa che parli della propria cultura locale: storia, lingua, geografia, cucina, curiosità e così via. L'attività è libera e deve mirare a far scoprire qualcosa sulla propria regione e/o città. La Local Activity deve sempre essere organizzata in funzione della sezione della delegazione, indipendentemente dalla provenienza del leader e del co-leader. Non è vietato ovviamente, in caso di delegazione mista, fare una breve parentesi anche sulla sezione di riferimento dei delegati aggregatisi.

**GALA NIGHT:** la sera più attesa del campo, classico evento CISV. Sono previste attività e giochi vari, pianificati dai partecipanti per l'Impact. Sempre sotto la supervisione del gruppo leader e staff.

**LEADERS NIGHT OUT:** Una serata di svago per i leader e gli staff 18+, fuori dal campsite. Organizzata interamente dallo staff, la serata può iniziare prima di cena e terminare dopo il Lights Off. Lo staff si occupa di organizzare attività per i partecipanti che rimangono al campo e di reclutare un numero adeguato di adulti (almeno 1 per ogni 10 partecipanti) tra i soci della sezione per essere presenti al campo per tutta la durata della Leaders' Night Out

**CAMP MEETING:** Nell'Impact i partecipanti possono decidere la loro schedule durante una riunione fissata per il secondo giorno di campo. Lo staff ha la responsabilità di verificare la fattibilità della proposta.

**HOW TO PLAN DAY:** Giornata dell'Impact dedicata all'apprendimento della how to plan del come gestire un'attività CISV.

**CINEFORUM:** La versione "da grandi" della Movie Night. Dopo la visione del film si discute quello che si è visto, guidati dalle domande di leader e staff.

**ATTIVITÀ LMO:** È uno dei compiti dello staff quello di prendere contatti con un'organizzazione prima dell'inizio del campo e pianificare almeno un'attività durante il campo.



## LA SCHEDULE

La schedule di una tipica giornata all'Impact potrebbe essere la seguente (la schedule giornaliera viene decisa dagli stessi partecipanti durante il Camp Meeting del giorno 2).

08:20 Wake Up  
08:30 Flag time  
08:40 COlazione  
09:15 Cleaning time  
09:45 Attività 1  
11:20 snack  
11:30 Planning Time  
12:45 Pranzo  
13:30 Siesta  
14:30 Attività 2  
16:30 Snack

17:00 Delegation Time  
18:00 Shower time/leaders meeting  
19:45 Cena  
20:45 Attività 3  
22:15 Lullabies  
22:45 Flag time  
23:20 Good night, lights off



## INFORMAZIONI PRATICHE

Qui di seguito riportiamo una piccola lista di informazioni pratiche, cose da fare e contatti per le famiglie.

### COSE DA FARE PRIMA DELLA PARTENZA

[COMPRARE I BIGLIETTI](#) Per questo bisogna aspettare il primo pre-camp, cioè il documento inviato dallo staff del campo in cui sono indicati l'aeroporto o la stazione di arrivo e gli orari entro i quali bisogna arrivare e dopo i quali si può partire dal campo.

[PREPARARE LE FORMS E RICHIEDERE LA DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNO](#) Le forms sono documenti che devono obbligatoriamente essere compilati per ogni partecipante. La Legal Form certifica che avete dato il permesso a vostro figlio/a a viaggiare da/al campsite con il leader che ne diventa il tutore temporaneo, che avete provveduto alla compilazione della Health Form (HF), firmata da un medico per certificare lo stato di salute del partecipante, che siete in possesso di un'assicurazione medica e di viaggio (i delegati sono automaticamente assicurati dall'assicurazione del CISV International).

[PARTECIPARE AL RADUNO NAZIONALE](#) Un weekend di primavera in cui tutti i ragazzi in partenza del CISV Italia si ritrovano per prepararsi alla partenza. Anche i genitori e tutte le famiglie della sezione sono caldamente invitati a partecipare.

[PROCURARSI LA 'DIVISA' CISV](#) E' buona norma che tutti i partecipanti della delegazione in partenza siano facilmente riconoscibili durante il viaggio dal leader e all'arrivo. I genitori devono procurarsi maglietta e/o felpa del CISV della sezione (la stessa per tutti i delegati) da indossare durante il viaggio. Contattate la vostra sezione per informazioni.

[PREPARARE LE COSE NECESSARIE AL CAMPO](#) Per questo vi arriveranno altri due pre-camp, sempre preparati dallo staff, in cui saranno indicate diverse informazioni utili: la location (il campsite), il clima, se si faranno escursioni, le cose da portare, il tema del campo,...

[GADGET DA SCAMBIARE](#) Durante i campi CISV c'è l'usanza di scambiarsi magliette e felpe CISV, oltre a piccoli pensierini e gadget della regione di provenienza (es. portachiavi, penne, braccialetti, calamite...) per cui è una buona idea munire i propri figli di qualche piccolo oggetto che potranno scambiare con gli altri partecipanti.



## COMUNICAZIONI

Durante il campo è vietato ai partecipanti l'uso di telefoni ed in generale di apparecchiature elettroniche. Per questo motivo devono essere consegnate al leader o allo staff all'inizio del campo che provvederà a riporle in un luogo sicuro fino al termine del campo stesso. Tutte le comunicazioni tra ragazzi e i genitori avvengono tramite il leader con le modalità e la frequenza condivisa con il leader stesso, generalmente si suggerisce una comunicazione a settimana. Il leader in ogni caso può comunicare con il gruppo genitori via WhatsApp. In mancanza di questa tipologia di gruppo, il leader può comunicare con uno dei genitori che poi condividerà le informazioni ricevute con gli altri genitori nel modo che ritiene più opportuno. Fanno eccezioni situazioni particolari o di emergenza.

## COSTI

Per partecipare all'Impact è necessario il versamento alla sezione CISV di appartenenza di un contributo, la cui cifra esatta viene comunicata dalla sezione stessa.

Tale cifra comprende tutte le spese per il dettaglio delle quali è bene rivolgersi alla propria sezione.

La quota di partecipazione non comprende le possibili spese che verranno sostenute durante la fase di preparazione e le eventuali spese personali del partecipante durante il campo.

Si ricorda inoltre che ai genitori è richiesto di dividere la quota del leader sia del viaggio sia di tutte le spese accessorie pre-partenza. I leader sono volontari e come tali non vengono pagati e non ci si aspetta che sostengano spese.

Per partecipare all'Impact è richiesta l'iscrizione al CISV.





## CONTATTI

Contatta la sezione più vicina per maggiori informazioni

<a href="#"><u>BOLOGNA</u></a>	bologna@it.cisv.org
<a href="#"><u>CORTINA</u></a>	cortina@it.cisv.org
<a href="#"><u>FERRARA</u></a>	ferrara@it.cisv.org
<a href="#"><u>FIRENZE</u></a>	firenze@it.cisv.org
<a href="#"><u>FORLI</u></a>	forli@it.cisv.org
<a href="#"><u>GENOVA</u></a>	genova@it.cisv.org
<a href="#"><u>GORIZIA</u></a>	gorizia@it.cisv.org
<a href="#"><u>MILANO</u></a>	milano@it.cisv.org
<a href="#"><u>MODENA</u></a>	modena@it.cisv.org
<a href="#"><u>PADOVA</u></a>	padova@it.cisv.org
<a href="#"><u>REGGIO EMILIA</u></a>	reggioemilia@it.cisv.org
<a href="#"><u>ROMA</u></a>	roma@it.cisv.org
<a href="#"><u>TORINO</u></a>	torino@it.cisv.org
<a href="#"><u>TRENTO</u></a>	trento@it.cisv.org
<a href="#"><u>UNITA' LOCALE NAPOLI</u></a>	napoli@it.cisv.org



**CISV Italy**  
Building global friendship



[www.it.cisv.org](http://www.it.cisv.org)

 @cisvitalia

 cisvitalia

GUIDA IMPACT

PICCOLA GUIDA PER LE FAMIGLIE **IMPACT**