



CISV Italy

Building global friendship



PICCOLA GUIDA PER LE FAMIGLIE HOP IN



CISV Italy

Building global friendship

LE BASI DELL'HOP IN

L'Hop In è un programma nazionale camp-based della durata di 14 giorni, pensato per partecipanti che compiono 11 o 12 anni nell'anno del campo, con delegazioni provenienti da diverse sezioni italiane. Ogni delegazione è composta da 4 a 6 delegati con 1 Leader di 19+ anni e un Co-Leader di 16/17 anni. Il campo si presenta come un'occasione di crescita per i partecipanti che si interfacciano con le tematiche CISV a livello locale e nazionale. Si tratta di un'opportunità unica per approcciarsi all'associazione e all'atmosfera CISVina rimanendo in un ambiente familiare, ancor prima di avere la possibilità di partire per un campo internazionale.



PICCOLA GUIDA PER LE FAMIGLIE HOP IN



OBIETTIVI EDUCATIVI DELL'HOP IN

In un Hop In l'idea di fondo consiste nello sviluppare una comunità inclusiva attraverso la valorizzazione, la comprensione e il rispetto delle varie culture locali. Il campo mira anche a far capire ai partecipanti l'importanza della cooperazione e della comunicazione a partire proprio dalle diversità nonché a porre le basi per una cittadinanza attiva.

Tramite il planning della Local Activity, che ogni sezione dovrà portare al campo, ci sarà la possibilità di imparare per entrambe le parti: chi prepara l'attività, andando a migliorare nella cooperazione; chi riceve, aumentando il proprio bagaglio di conoscenze.

TASK

TASK PRIMA DEL CAMPO: Incontrarsi con la delegazione per fare gruppo, preparare la Local Activity, compilare le form (da parte dei genitori/tutori legali), preparare il booklet, munirsi di eventuali gadget da scambiare e, come prassi, regali per gli Staff. Partecipare attivamente agli incontri di sezione e nazionali, come per esempio il Raduno di Primavera.

TASK DURANTE IL CAMPO: Partecipare alle attività proposte, contribuire alla pulizia del campsite, organizzare e tenere la Local Activity ed essere attivi durante il proprio Delegation Day.

TASK DOPO IL CAMPO: Applicare nella vita di tutti i giorni ciò che si è appreso al campo, partecipare ai futuri incontri CISV.



I RUOLI

STAFF (19+ anni) & JUNIOR STAFF (18+ anni)

Il compito degli staff è quello di essere in costante contatto con la sezione, compilare e inviare tutti i Pre-Camp entro le scadenze, scegliere un tema del campo, preparare il planning dei primi due giorni di attività, contattare i leader e i co-leader, organizzare la Leaders Night Out ed eventuali escursioni, organizzare gli spazi nel campsite, gestire la burocrazia del campo.

I LEADER

Sono volontari di almeno 19 anni, che prima di partire ricevono una formazione approfondita (leadership training) per essere in grado di ricoprire questo ruolo. Sono la figura di riferimento e role model per i partecipanti e per i co-leader. Durante il campo si occupano della pianificazione delle attività e del loro svolgimento, seguono i propri bambini nel percorso educativo e li aiutano nei momenti di difficoltà.

I CO-LEADER

Sono ragazzi/e di 16/17 anni che collaborano con il leader nel condurre la leadership della delegazione e per creare la migliore atmosfera possibile nella delegazione. I co-leader sono una figura più vicina ai partecipanti per questioni anagrafiche.

I DELEGATI Ogni delegazione è composta da 4 a 6 partecipanti senza requisiti di genere. Il loro compito è quello di partecipare alle attività proposte, contribuire alla pulizia del campsite, organizzare e tenere la Local Activity ed essere attivi durante il proprio Delegation Day.

I GENITORI Hanno il ruolo di preparare il proprio figlio all'attività, cercando di sostenerlo e di dare fiducia, senza infondere ansia. I genitori non potranno mettersi in contatto diretto con il proprio figlio durante il campo. L'unico contatto possibile è con il leader, che fa da tramite tra il partecipante e i genitori. Con il leader vengono concordate delle modalità di comunicazione idonee, coerenti con l'impegno da dedicare ai partecipanti e alle attività del campo.



IL CALENDARIO

Di seguito una piccola lista delle attività che si trovano di norma nel calendario di un Hop In:

MOVIE NIGHT: Lo staff decide un film da mostrare a tutto il campo. Il film deve trattare tematiche affini a quelle CISV così da arricchire l'esperienza dei partecipanti. Un debriefing successivo alla visione del film è consigliato ma non obbligatorio.

LOCAL ACTIVITY: Attività da pianificare prima dell'inizio del campo. Ogni delegazione ha il compito di portare qualcosa che parli della propria cultura locale: storia, lingua, geografia, cucina, curiosità e così via. L'attività è libera e deve mirare a far scoprire qualcosa sulla propria regione e/o città. La Local Activity deve sempre essere organizzata in funzione della sezione della delegazione, indipendentemente dalla provenienza del leader e del co-leader. Non è vietato ovviamente, in caso di delegazione mista, fare una breve parentesi anche sulla sezione di riferimento dei delegati aggregatisi.

CO-LEADERS DAY: Un "giorno al contrario" organizzato dai Co-Leader. La giornata inizia con le Lullabies e finisce con il Flag Time e la colazione. Il gruppo Leader e lo Staff devono sempre essere presenti e attivi, ma sono i Co-Leader i veri "leader" di questa giornata.

GALA NIGHT: la sera più attesa del campo, classico evento CISV. Sono previste attività e giochi, sempre sotto la supervisione del gruppo leader e staff.

ESCURSIONI: Durante il campo possono essere organizzate 1 o 2 escursioni all'esterno del campsite, che possono essere shopping day e visite turistiche ad attrazioni del luogo, oppure anche solamente una gita in piscina o al parco.



CISV Italy

Building global friendship

LA SCHEDULE

La schedule di una tipica giornata all'Hop In potrebbe essere la seguente:

08:30 Wake up

08:50 Flag time

09:00 Colazione

09:45 Cleaning time

10:15 Attività 1 + snack

12:45 Pranzo

13:30 Siesta

14:30 Attività 2

15:50 Snack

16:00 Attività 3

17:00 Delegation Time

18:00 Shower time/leaders meeting

19:30 Cena

20:30 Attività 4

22:00 Lullabies

22:30 Flag time

22:45 Good night, lights off



INFORMAZIONI PRATICHE

Qui di seguito riportiamo una piccola lista di informazioni pratiche, cose da fare e contatti per le famiglie.

COSE DA FARE PRIMA DELLA PARTENZA

COMPRARE I BIGLIETTI Per questo bisogna aspettare il primo pre-camp, cioè il documento inviato dallo staff del campo in cui sono indicati l'aeroporto o la stazione di arrivo e gli orari entro i quali bisogna arrivare e dopo i quali si può partire dal campo.

PREPARARE LE FORMS E RICHIEDERE LA DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNO Le forms sono documenti che devono obbligatoriamente essere compilati per ogni partecipante. La Legal Form certifica che avete dato il permesso a vostro figlio/a a viaggiare da/al campsite con il leader che ne diventa il tutore temporaneo, che avete provveduto alla compilazione della Health Form (HF), firmata da un medico per certificare lo stato di salute del partecipante, che siete in possesso di un'assicurazione medica e di viaggio (i delegati sono automaticamente assicurati dall'assicurazione del CISV International).

PARTECIPARE AL RADUNO NAZIONALE Un weekend di primavera in cui tutti i ragazzi in partenza del CISV Italia si ritrovano per prepararsi alla partenza. Anche i genitori e tutte le famiglie della sezione sono caldamente invitati a partecipare.

PROCURARSI LA 'DIVISA' CISV E' buona norma che tutti i partecipanti della delegazione in partenza siano facilmente riconoscibili durante il viaggio dal leader e all'arrivo. I genitori devono procurarsi maglietta e/o felpa del CISV della sezione (la stessa per tutti i delegati) da indossare durante il viaggio. Contattate la vostra sezione per informazioni.

PREPARARE LE COSE NECESSARIE AL CAMPO Per questo vi arriveranno altri due pre-camp, sempre preparati dallo staff, in cui saranno indicate diverse informazioni utili: la location (il campsite), il clima, se si faranno escursioni, le cose da portare, il tema del campo,...

GADGET DA SCAMBIARE Durante i campi CISV c'è l'usanza di scambiarsi magliette e felpe CISV, oltre a piccoli pensierini e gadget della regione di provenienza (es. portachiavi, penne, braccialetti, calamite...) per cui è una buona idea munire i propri figli di qualche piccolo oggetto che potranno scambiare con gli altri partecipanti.



CISV Italy
Building global friendship

COMUNICAZIONI

Durante il campo è vietato ai partecipanti l'uso di telefoni ed in generale di apparecchiature elettroniche. Per questo motivo devono essere consegnate al leader o allo staff all'inizio del campo che provvederà a riporle in un luogo sicuro fino al termine del campo stesso. Tutte le comunicazioni tra ragazzi e i genitori avvengono tramite il leader con le modalità e la frequenza condivisa con il leader stesso, generalmente si suggerisce una comunicazione a settimana. Il leader in ogni caso può comunicare con il gruppo genitori via WhatsApp. In mancanza di questa tipologia di gruppo, il leader può comunicare con uno dei genitori che poi condividerà le informazioni ricevute con gli altri genitori nel modo che ritiene più opportuno. Fanno eccezioni situazioni particolari o di emergenza.

COSTI

Per partecipare all'Hop In è necessario il versamento alla sezione CISV di appartenenza di un contributo, la cui cifra esatta viene comunicata dalla sezione stessa.

Tale cifra comprende tutte le spese per il dettaglio delle quali è bene rivolgersi alla propria sezione.

La quota di partecipazione non comprende le possibili spese che verranno sostenute durante la fase di preparazione e le eventuali spese personali del partecipante durante il campo.

Si ricorda inoltre che ai genitori è richiesto di dividere la quota del leader sia del viaggio sia di tutte le spese accessorie pre-partenza. I leader sono volontari e come tali non vengono pagati e non ci si aspetta che sostengano spese.

Per partecipare all'Hop In è richiesta l'iscrizione al CISV.



CISV Italy

Building global friendship

CONTATTI

Contatta la sezione più vicina per maggiori informazioni

<u>BOLOGNA</u>	bologna@it.cisv.org
<u>CORTINA</u>	cortina@it.cisv.org
<u>FERRARA</u>	ferrara@it.cisv.org
<u>FIRENZE</u>	firenze@it.cisv.org
<u>FORLI</u>	forli@it.cisv.org
<u>GENOVA</u>	genova@it.cisv.org
<u>GORIZIA</u>	gorizia@it.cisv.org
<u>MILANO</u>	milano@it.cisv.org
<u>MODENA</u>	modena@it.cisv.org
<u>PADOVA</u>	padova@it.cisv.org
<u>REGGIO EMILIA</u>	reggioemilia@it.cisv.org
<u>ROMA</u>	roma@it.cisv.org
<u>TORINO</u>	torino@it.cisv.org
<u>TRENTO</u>	trento@it.cisv.org
<u>UNITA' LOCALE NAPOLI</u>	napoli@it.cisv.org

PICCOLA GUIDA PER LE FAMIGLIE **HOP IN**



CISV Italy
Building global friendship



www.it.cisv.org

 @cisvitalia

 cisvitalia

GUIDA HOP IN | 2024

PICCOLA GUIDA PER LE FAMIGLIE HOP IN