



**CISV Italy**

Building global friendship

PICCOLA  
GUIDA PER  
LE FAMIGLIE  
YOUTH MEETING



## LE BASI DELLO YOUTH MEETING

Lo Youth Meeting è un campo di breve durata (8 o 15 giorni) disponibile per svariate fasce di età a partire dai 12 anni. Agli Youth Meeting delle fasce fino ai 15 anni partecipano 5 delegazioni da altrettanti paesi, è consigliato avere delegazioni composte ognuna da 3 maschi e 3 femmine (a differenza degli altri programmi non è obbligatorio mantenere la parità numerica di genere) e un leader di almeno 21 anni; a partire dai 16 anni le partenze sono individuali e non accompagnate. In entrambi i casi è previsto un gruppo staff di 3-5 persone con almeno 21 anni. La breve durata di questi campi ne permette l'organizzazione anche in periodi non estivi (pasqua o natale). La caratteristica di ogni Youth Meeting è l'avere un tema ben definito che i partecipanti devono sviluppare ed approfondire durante la durata del campo. È ovvio che per sua natura lo Youth Meeting è estremamente variabile in base alla fascia d'età, alla durata e alla regione in cui è organizzato.



# YOUTH MEETING

## OBIETTIVI EDUCATIVI DELLO YOUTH MEETING

Ogni attività CISV ha diversi obiettivi. Quelli dello Youth Meeting sono:

- Esplorare il tema in un contesto locale e globale
- Aumentare la propria consapevolezza e stimolare il pensiero critico
- Sviluppare le attitudini, le abilità e le conoscenze necessarie a lavorare in gruppo
- Generare interesse per la cittadinanza globale attiva



## LE VARIABILI DELLO YOUTH MEETING

Gli Youth Meeting possono essere organizzati per 4 diverse fasce di età:

**12-13 ANNI** I ragazzi iniziano ad essere coinvolti nella creazione delle attività, ma i Leader ne conducono la maggior parte; ai ragazzi si cominciano a dare i primi compiti organizzativi.

**14-15 ANNI** Questi ragazzi sono invece più autonomi, e a loro si richiede sia di creare che di condurre le attività, sempre ovviamente con la supervisione di un adulto che li aiuta e li facilita grazie alla propria maggiore esperienza.



**16-18 ANNI** I campi per i ragazzi di questa età sono gestiti e mandati avanti dai ragazzi stessi. Sarà quindi loro responsabilità come il campo si svilupperà e dovranno quindi mettersi in gioco. Tutto sempre sotto il “controllo di qualità” dello staff.

**> 19 ANNI** I campi per adulti hanno una gestione autonoma da parte dei partecipanti come i 16-18, ma ovviamente con un approfondimento maggiore del tema.

Gli Youth Meeting si distinguono ulteriormente per la durata e il periodo: generalmente gli Youth Meeting estivi (per il paese ospitante) durano 15 giorni, mentre quelli nei periodi di vacanze (natalizie o pasquali) ne durano 8.



# YOUTH MEETING

## I RUOLI

**LO STAFF** Insieme alla sezione ospitante, si occupa dell'organizzazione del campo, prima e durante il suo svolgimento. Inoltre coordina il gruppo leader (se previsto) e i partecipanti, verifica che si stiano raggiungendo gli obiettivi educativi del programma e svolge una serie di mansioni pratiche e burocratiche (controllo forms, coordinamento cucina, approvvigionamento materiale utile al campo, organizzazione escursioni ecc...).

**LEADER** Sono volontari di almeno 21 anni, che prima di partire ricevono una formazione approfondita (un training) per essere in grado di ricoprire questo ruolo. Sono la figura di riferimento dei partecipanti sotto i 15 anni, a cui questi ultimi devono dare ascolto. Durante il campo hanno il compito di facilitare e guidare i delegati, seguono i ragazzi nel percorso educativo, stanno con loro durante il delegation time e li aiutano nei momenti di difficoltà. Come già detto, solo le fasce 12-13 e 14-15 prevedono la presenza dei leader nei campi.

**DELEGATI** Sono i ragazzi che partecipano allo Youth Meeting. Il loro ruolo all'interno del campo varia con il variare della fascia d'età di riferimento. In particolare essi assumono sempre maggiore responsabilità nella gestione del campo e delle attività educative con l'aumentare della fascia d'età. È ovvio che i partecipanti oltre i 16 anni devono essere abbastanza maturi e spigliati da sostenere un viaggio in un altro paese senza accompagnatore.

**GENITORI** Hanno il ruolo di preparare il proprio figlio al programma a cui sta per partecipare, senza mettergli ansia, ma cercando di sostenerlo e di dargli fiducia. Si ricorda che non è possibile mettersi in contatto diretto con il proprio figlio mentre è al campo. L'unico contatto possibile è con il leader (se previsto). Nel caso non sia previsto il leader si può contattare lo staff ai riferimenti descritti sul pre-camp.



## IL CALENDARIO TIPO

Di seguito una piccola lista delle attività che, alcune per regolamento, altre per abitudine, si trovano di norma nel calendario di uno Youth Meeting:

**CULTURAL THEME RELATED ACTIVITY** Ogni delegazione dovrà preparare una attività che leghi il tema del campo alla realtà nazionale o locale. Questa attività dovrà essere presentata al resto dei partecipanti e coordinata dall'intera delegazione, è un momento importante di condivisione di punti di vista diversi su temi vicini ai ragazzi.



**LMO/GUEST SPEAKER** Può essere prevista durante il campo un'attività organizzata dallo staff con la collaborazione di un'associazione esterna simile al CISV (Like Minded Organization) oppure con un ospite che venga a parlare ai ragazzi di un argomento legato al tema del campo (Guest Speaker).



**ESCURSIONI** Durante il campo possono essere organizzate delle escursioni all'esterno del campsite, che possono essere visite turistiche ad attrazioni del luogo, oppure anche solamente una gita in piscina o al parco.

# YOUTH MEETING

## LA SCHEDULE

La schedule di una tipica giornata di uno Youth Meeting potrebbe essere la seguente:

08:20	Wake up
08:30	Flag time
09:00	Breakfast
09:45	Cleaning/staff meeting
10:30	Activity period 1
12:30	Lunch
13:30	Siesta-time/Rest period (camp shop open)
14:30	Planning time
15:30	Activity period 2
17:15	Free time/Shower time/leaders' meeting (se previsti)
18:15	Delegation time
19:00	Dinner
20:30	Activity period 3
22:00	Free time / lullabies
23:00	Good night, lights out

\*gli orari possono variare a seconda delle usanze locali.

La schedule degli Youth Meeting può essere modificata (all'interno di limiti organizzativi imposti dal gruppo staff) dai partecipanti in sede di camp meeting: più alta è l'età dei partecipanti maggiori sono le libertà lasciate sulla schedule.



**CLEANING/STAFF MEETING** Mentre lo staff si ritrova per una breve riunione, i ragazzi, a gruppi insieme ad un leader, puliscono a turno una zona del campsite. Questo, più che a tenere effettivamente pulito il campo, serve a responsabilizzare i ragazzi.

**ACTIVITY PERIODS** I momenti salienti del campo, cioè le attività. Sono attività educative più o meno complesse organizzate dai ragazzi stessi: di solito consistono in una breve parte pratica di gioco o sperimentazione, seguita da una discussione per sviscerare una tematica o una problematica.

**SIESTA TIME (CAMP SHOP)** Momento di pausa dalle attività durante il quale, solitamente, gli staff allestiscono un “negozietto” in cui sono vendute caramelle, bibite, gadget...

**PLANNING TIME** È il tempo lasciato ai ragazzi per organizzare le attività educative per gli altri partecipanti. Non è previsto nei campi 12-13.

**DELEGATION TIME** Momento quotidiano in cui la delegazione si riunisce con il proprio leader e può parlare di com'è andata la giornata. Ovviamente in uno Youth Meeting dai 16 in su questo momento non è previsto.



# YOUTH MEETING

## INFORMAZIONI PRATICHE

Le cose da fare e da ricordare sono tante per chi si avvicina ad uno Youth Meeting per la prima volta, quindi di seguito una piccola lista di informazioni pratiche, cose da fare e contatti per le famiglie.

### COSE DA FARE PRIMA DELLA PARTENZA

[COMPRARE I BIGLIETTI](#) Per questo bisogna aspettare il primo pre-camp, cioè il documento inviato dallo staff del campo in cui sono indicati l'aeroporto di arrivo e gli orari entro i quali bisogna arrivare e dopo i quali si può partire dal campo.

[ORGANIZZARE GLI INCONTRI \(YM 12-15\)](#) Il primo incontro si fa con i referenti Youth Meeting di sezione, poi se il leader è già presente, si organizzano insieme a lui/lei i successivi incontri di delegazione. Questi incontri, oltre a servire per fare gruppo tra i delegati e il leader è anche fondamentale per ragionare sull'organizzazione della cultural activity.





**FAMILIARIZZARE CON I PRINCIPI CISV E IL TEMA (YM 16+)** Non essendoci leader a guidare i partecipanti, è bene che questi prima di partire abbiano familiarità con i principi educativi CISV, le modalità di organizzazione di un'attività educativa. E' previsto infatti 1 training per tutti i partecipanti 16+.

**COMPILARE LE FORMS** Sono 2 documenti che vanno compilati e firmati dal genitore per ogni partecipante. La Legal Form (una per i ragazzi che partono in delegazione, una per i partecipanti 16-20, e una sopra i 21 anni) certifica che si è in possesso di un'assicurazione medica (niente paura: i partenti col CISV sono automaticamente assicurati dall'assicurazione del CISV International). La Health Form certifica lo stato di salute del partecipante, e deve essere firmata da un medico. Tutti i documenti sono da compilare interamente e consegnare al leader prima della partenza o allo staff al momento dell'arrivo al campo. I partecipanti che viaggiano senza leader dovranno anche compilare e inviare allo staff la Travel Information Form, per comunicare gli orari e gli aeroporti di arrivo e partenza. Per i ragazzi che al momento non hanno ancora compiuto 14 anni i genitori devono anche richiedere alla questura della propria provincia la dichiarazione di accompagnamento, nella quale entrambi i genitori dichiarano di affidare il proprio figlio alla figura del leader nel periodo esplicitamente indicato per il viaggio dettagliato sia nei tempi che nei luoghi intesi come paese di destinazione e paesi di sosta durante il viaggio.

**PARTECIPARE AL RADUNO DI PRIMAVERA** Un weekend in cui tutti i ragazzi del CISV Italia in partenza si ritrovano per prepararsi alla partenza estiva. Anche i genitori sono caldamente invitati a partecipare.

**PROCURARSI LA 'DIVISA' CISV** È buona norma che tutti i ragazzi di ogni delegazione in partenza siano facilmente riconoscibili durante il viaggio dal leader e all'arrivo. I genitori / partecipanti devono quindi procurarsi una maglietta e/o felpa del CISV (tutta la delegazione la stessa) da indossare durante il viaggio e volendo scambiare con qualche maglietta CISV estera durante lo Youth Meeting. Contattate la vostra sezione per informazioni.

# YOUTH MEETING

PREPARARE LE COSE NECESSARIE AL CAMPO Per questo vi arriveranno altri due pre-camp, sempre preparati dallo staff, in cui saranno indicate diverse informazioni utili.

Tra le cose da preparare ci sono:

- Cultural theme related activity L'organizzazione dell'attività culturale viene preparata dai delegati e del leader.
- Regali per gli staff è buona abitudine portare un piccolo pensiero allo staff
- Gadget da scambiare durante i campi CISV c'è l'usanza di scambiarsi maglie e felpe CISV, oltre a piccoli pensiero e gadget del Paese di provenienza (es. portachiavi, penne, braccialetti...) per cui è una buona idea munire i propri figli di qualche piccolo oggetto che potranno scambiare con gli altri partecipanti.





## COMUNICAZIONE

Si ricorda alle famiglie che durante il campo ai partecipanti è vietato l'uso di telefoni e in generale di apparecchiature elettroniche. Per questo motivo tutte le apparecchiature elettroniche devono essere consegnate al leader o allo staff all'inizio del campo che provvederà a riporle in un luogo sicuro fino al termine del campo stesso.

Tutte le comunicazioni avvengono tramite il leader (ove previsto) con le modalità e le quantità scelte dal leader stesso, con suggerimento della sezione di una comunicazione a settimana su gruppo whatsapp o simile. In mancanza di questo gruppo, il leader comunica con un genitore che condivide le informazioni ricevute con gli altri nel modo che ritiene più opportuno, salvo, ovviamente, situazioni eccezionali e di emergenza. In assenza del leader (16+) non sono previste comunicazioni dirette e spesso lo staff attiva e gestisce un indirizzo email del campo a cui i genitori possono scrivere per comunicare con i partecipanti.



# YOUTH MEETING





## COSTI

Per partecipare allo Youth Meeting è necessario il versamento alla sezione CISV di appartenenza di un contributo, la cui cifra esatta viene comunicata dalla sezione stessa.

Tale cifra comprende tutte le spese per il dettaglio delle quali è bene rivolgersi alla propria sezione.

La quota di partecipazione non comprende le possibili spese che verranno sostenute durante la fase di preparazione e le eventuali spese personali del partecipante durante il campo.

Si ricorda inoltre che ai genitori è richiesto di dividere la quota del leader sia del viaggio sia di tutte le spese accessorie pre-partenza. I leader sono volontari e come tali non vengono pagati e non ci si aspetta che sostengano spese

Per partecipare allo Youth Meeting è richiesta l'iscrizione al CISV.

# YOUTH MEETING

## CONTATTO

Contatta la sezione piu' vicina per maggiori informazioni

<a href="mailto:bologna@it.cisv.org">BOLOGNA</a>	bologna@it.cisv.org
<a href="mailto:cortina@it.cisv.org">CORTINA</a>	cortina@it.cisv.org
<a href="mailto:ferrara@it.cisv.org">FERRARA</a>	ferrara@it.cisv.org
<a href="mailto:firenze@it.cisv.org">FIRENZE</a>	firenze@it.cisv.org
<a href="mailto:forli@it.cisv.org">FORLI</a>	forli@it.cisv.org
<a href="mailto:genova@it.cisv.org">GENOVA</a>	genova@it.cisv.org
<a href="mailto:gorizia@it.cisv.org">GORIZIA</a>	gorizia@it.cisv.org
<a href="mailto:milano@it.cisv.org">MILANO</a>	milano@it.cisv.org
<a href="mailto:modena@it.cisv.org">MODENA</a>	modena@it.cisv.org
<a href="mailto:padova@it.cisv.org">PADOVA</a>	padova@it.cisv.org
<a href="mailto:reggioemilia@it.cisv.org">REGGIO EMILIA</a>	reggioemilia@it.cisv.org
<a href="mailto:roma@it.cisv.org">ROMA</a>	roma@it.cisv.org
<a href="mailto:torino@it.cisv.org">TORINO</a>	torino@it.cisv.org
<a href="mailto:trento@it.cisv.org">TRENTO</a>	trento@it.cisv.org



**CISV Italy**

Building global friendship

[www.it.cisv.org](http://www.it.cisv.org)

facebook: @cisvitalia