



CISV Italy

Building global friendship

PICCOLA
GUIDA PER
LE FAMIGLIE
STEP UP



LE BASI DELLO STEP UP

Lo Step Up è un campo della durata di 23 giorni e le delegazioni che vi partecipano sono composte da 2 maschi e 2 femmine di 14 o 15 anni, accompagnati da un leader di almeno 21 anni.

In ogni campo ci sono 9 delegazioni, rappresentanti altrettante nazioni. Oltre alle delegazioni il campo è organizzato da almeno 4 staff adulti, di almeno 21 anni, oltre ad un junior staff (19-20 anni). L'età dei ragazzi permette loro di avere maggiore autonomia nella gestione del campo. Per questo le attività educative sono organizzate principalmente dai partecipanti stessi, mentre i leader e gli staff fungono da facilitatori.



OBIETTIVI EDUCATIVI DELLO STEP UP

Ogni attività CISV ha diversi obiettivi, definiti a seconda del tipo di attività e dell'età dei partecipanti. Quelli dello Step Up sono:

- Sviluppare abilità di leadership
- Incoraggiare la responsabilità sociale nei confronti della comunità
- Sviluppare una coscienza globale
- Permettere uno sviluppo individuale

STEP UP



I RUOLI

LO STAFF Insieme alla sezione ospitante, si occupa dell'organizzazione del campo, prima e durante l'attività. Inoltre coordina il gruppo leader, verifica che si stiano raggiungendo gli obiettivi educativi del programma e svolge una serie di mansioni pratiche e burocratiche (controllo form, coordinamento cucina, approvvigionamento materiale utile al campo, organizzazione escursioni ecc.).

I LEADER Sono volontari di almeno 21 anni, che prima di partire ricevono una formazione approfondita (un training) per essere in grado di ricoprire questo ruolo. Sono la figura di riferimento per i partecipanti, cui dare assolutamente dare ascolto. Durante il campo hanno il compito di facilitare e guidare i delegati, seguono i propri ragazzi nel percorso educativo, stanno con loro durante il delegation time e li aiutano nei momenti di difficoltà.

I leader e gli staff ricevono una formazione sugli aspetti educativi del CISV per assicurarsi che gli obiettivi vengano il più possibile raggiunti dai partecipanti.



I DELEGATI Sono i ragazzi di 14 o 15 anni provenienti da diversi paesi nel mondo. Durante lo step up hanno il compito chiave di organizzare e gestire le attività educative per tutto il campo, così come gestire l'organizzazione giornaliera con una certa autonomia. Devono ovviamente partecipare attivamente alla vita del campo e convivere pacificamente con gli altri delegati, oltre ovviamente a divertirsi ed imparare il più possibile dall'esperienza che vivono.

I GENITORI Hanno il ruolo di preparare il proprio figlio all'attività, cercando di sostenerlo e di dargli fiducia, senza mettergli ansia. I genitori non potranno mettersi in contatto diretto con il proprio figlio durante il campo. L'unico contatto possibile è con il leader, con il quale vengono concordate delle modalità di comunicazione idonee, che tengano conto del poco tempo che ha a disposizione, dato il grande impegno con i ragazzi e le attività del campo.



IL CALENDARIO TIPO

Di seguito una piccola lista delle attività che si trovano di norma nel calendario di uno Step Up:

FAMILY WEEKEND Appena le delegazioni arrivano nel paese ospitante, i delegati a due a due vengono ospitati da famiglie CISV del luogo, per permette ai leader e agli staff di iniziare a conoscersi e prendere confidenza con il campsite prima dell'arrivo dei ragazzi, oltre ovviamente ad iniziare ad organizzare i primi giorni di attività.

OPEN DAY L'open day è il giorno in cui lo Step Up è aperto alla sezione CISV locale e ai simpatizzanti dell'associazione. È l'occasione per mostrare la meravigliosa realtà dello Step Up e di far conoscere il CISV anche agli esterni.

CULTURAL ACTIVITY Ogni delegazione dovrà preparare un'attività che leghi il tema del campo alla realtà nazionale o locale ed è una delle caratteristiche peculiari dello Step Up. Questa attività dovrà essere presentata al resto dei partecipanti e coordinata dall'intera delegazione; è un momento importante di condivisione di punti di vista diversi su temi vicini ai ragazzi.

LMO/GUEST SPEAKER Può essere prevista durante il campo un'attività organizzata dallo staff con la collaborazione di un'associazione esterna simile al CISV (Like Minded Organization) oppure con un ospite che venga a parlare ai ragazzi di un argomento legato al tema del campo (Guest Speaker).

CAMP MEETING Il camp meeting è il momento in cui tutti i partecipanti, i leader e gli staff si incontrano per prendere le decisioni riguardo all'organizzazione del campo, oltre a responsabilizzare i ragazzi, il camp meeting è un ottimo esperimento di democrazia in cui i partecipanti possono sperimentare e scoprire le dinamiche delle discussioni e decisioni di gruppo.



ESCURSIONI Durante il campo possono essere organizzate delle escursioni all'esterno del campsite, che possono essere shopping day e visite turistiche ad attrazioni del luogo, oppure anche solamente una gita in piscina o al parco.

LOCAL IMPACT DAY Una giornata in cui i ragazzi entrano in contatto con una problematica del contesto ospitante e sperimentano la possibilità di partecipare al suo cambiamento. Applicando il principio del “learning by doing” ovvero “imparare facendo” vivono un’esperienza concreta che offre loro la possibilità di pensarsi come cittadini attivi globali.



STEP UP





LA SCHEDULE

La schedule di una tipica giornata di uno step up potrebbe essere la seguente, la schedule dello Step Up può essere modificata (all'interno di limiti organizzativi imposti dal gruppo staff) dai partecipanti in sede di camp meeting:

08:20	Wake up
08:30	Flag Time
09:00	Breakfast
09:45	Cleaning/staff meeting
10:30	Activity period 1
12:30	Lunch
13:30	Siesta-time/Rest period (camp shop open)
14:30	Planning time
15:30	Activity period 2
17:15	Free time/Shower time/leaders' meeting
18:15	Delegation time
19:00	Dinner
20:30	Activity period 3
23:00	Free time /lullabies
24:00	Good night, lights out

*gli orari possono variare a seconda delle usanze locali e può essere modificata dai partecipanti sotto la supervisione degli staff.

STEP UP

CLEANING/STAFF MEETING Mentre lo staff si ritrova per una breve riunione, i ragazzi a gruppi, insieme ad un leader, puliscono a turno una zona del campsite. Questo, serve sia a responsabilizzare i ragazzi che a tenere pulito il campsite.

ACTIVITY PERIODS I momenti salienti del campo, cioè le attività. Sono attività educative più o meno complesse organizzate dai ragazzi stessi: di solito consistono in una parte pratica di gioco o attività di cooperazione/simulazione, seguita da una discussione per riflettere ed approfondire la tematica trattata durante l'attività.

SIESTA TIME (CAMP SHOP) Momento di pausa dalle attività durante il quale, solitamente, gli staff allestiscono un "negozietto" in cui sono vendute caramelle, bibite, gadget.

PLANNING TIME È il tempo lasciato ai ragazzi divisi in gruppi (planning group) Questi planning group sono facilitati dai leader adulti per organizzare le attività educative per gli altri partecipanti.

DELEGATION TIME Momento quotidiano in cui la delegazione si riunisce con il proprio leader e può parlare di com'è andata la giornata.





INFORMAZIONI PRATICHE

Le cose da fare e da ricordare sono tante per chi si avvicina ad uno Step Up per la prima volta, quindi di seguito una piccola lista di informazioni pratiche, cose da fare e contatti per le famiglie.

COSE DA FARE PRIMA DELLA PARTENZA

COMPRARE I BIGLIETTI Per questo bisogna aspettare il primo pre-camp, cioè il documento inviato dallo staff del campo in cui sono indicati l'aeroporto di arrivo e gli orari entro i quali bisogna arrivare e dopo i quali si può partire dal campo.

ORGANIZZARE GLI INCONTRI Il primo incontro si fa con i referenti Step Up di sezione, poi se il leader è già presente, si organizzano insieme a lui/lei i successivi incontri di delegazione. Questi incontri, oltre a servire per fare gruppo tra i delegati e con il leader è anche fondamentale per ragionare sull'organizzazione della cultural activity.



COMPILARE LE FORMS E RICHIEDERE LA DICHIARAZIONE DI ACCOMPAGNO

Le forms sono documenti che vanno compilati e firmati dal genitore per ogni partecipante. La Legal Form certifica che avete dato il permesso a vostro figlio/a a viaggiare da/al campsite con il leader che ne diventa il tutore temporaneo, che avete provveduto alla compilazione della Health Form, firmata da un medico per certificare lo stato di salute del partecipante, che siete in possesso di un'assicurazione medica e di viaggio (i delegati sono automaticamente assicurati dall'assicurazione del CISV International). Per i ragazzi che al momento non hanno ancora compiuto 14 anni i genitori devono anche richiedere alla questura della propria provincia la dichiarazione di accompagnamento, nella quale entrambi i genitori dichiarano di affidare il proprio figlio alla figura del leader nel periodo esplicitamente indicato per il viaggio dettagliato sia nei tempi che nei luoghi intesi come paese di destinazione e paesi di sosta durante il viaggio.

I documenti sono da compilare e consegnare al leader in originale unitamente a due copie e al passaporto/carta d'identità. Una copia dei documenti deve essere conservata anche a casa dai genitori.





PARTECIPARE AL RADUNO NAZIONALE Un weekend di primavera in cui tutti i ragazzi in partenza del CISV Italia si ritrovano per prepararsi alla partenza. Anche i genitori e tutte le famiglie della sezione sono caldamente invitati a partecipare.

PROCURARSI LA 'DIVISA' CISV È buona norma che tutti i ragazzi della delegazione in partenza siano facilmente riconoscibili durante il viaggio dal leader e all'arrivo. I genitori devono procurarsi maglietta e/o felpa del CISV della sezione (la stessa per tutti i delegati) da indossare durante il viaggio. Contattate la vostra sezione per informazioni

PREPARARE LE COSE NECESSARIE AL CAMPO Per per questo vi arriveranno altri due pre-camp, sempre preparati dallo staff, in cui saranno indicate diverse informazioni utili: la location (il campsite), il clima, se si faranno escursioni, le cose da portare, il tema del campo, una presentazione degli staff...

Tra le cose da preparare ci sono sempre:

Cultural activity L'organizzazione dell'attività culturale è in realtà compito dei delegati e del leader.

Regali per le famiglie e gli staff È buona abitudine portare un piccolo pensiero alle famiglie che ospiteranno i ragazzi all'inizio del campo, e allo staff.

Regalini da scambiare Durante i campi CISV c'è l'usanza di scambiarsi magliette e felpe CISV, oltre a piccoli pensierini e gadget del paese di provenienza (es. portachiavi, penne, braccialetti, calamite...) per cui è una buona idea munire i propri figli di qualche piccolo oggetto che potranno scambiare con gli altri partecipanti.

STEP UP



COMUNICAZIONE

Durante il campo è vietato ai partecipanti l'uso di telefoni ed in generale di apparecchiature elettroniche. Per questo motivo tutte le apparecchiature elettroniche devono essere consegnate al leader o allo staff all'inizio del campo che provvederà a riporle in un luogo sicuro fino al termine del campo stesso. Tutte le comunicazioni avvengono tramite il leader con modalità e frequenza condivisa con il leader stesso con suggerimento della sezione di una comunicazione a settimana. Generalmente la comunicazione avviene via WhatsApp. In mancanza di questa tipologia di gruppo, il leader può comunicare con uno dei genitori che poi condividerà le informazioni ricevute con gli altri genitori nel modo che ritiene più opportuno. Fanno eccezioni situazioni particolari o di emergenza.



COSTI

Per partecipare allo Step Up è necessario il versamento alla sezione CISV di appartenenza di un contributo, la cui cifra esatta viene comunicata dalla sezione stessa.

Tale cifra comprende tutte le spese per il dettaglio delle quali è bene rivolgersi alla propria sezione.

La quota di partecipazione non comprende le possibili spese che verranno sostenute durante la fase di preparazione e le eventuali spese personali del partecipante durante il campo.

Si ricorda inoltre che ai genitori è richiesto di dividere la quota del leader sia del viaggio sia di tutte le spese accessorie pre-partenza. I leader sono volontari e come tali non vengono pagati e non ci si aspetta che sostengano spese

Per partecipare allo Step Up è richiesta l'iscrizione al CISV mettendosi in contatto con la sezione più vicina per avere più informazioni.



CONTATTO

Contatta la sezione piu' vicina per maggiori informazioni

<u>BOLOGNA</u>	bologna@it.cisv.org
<u>CORTINA</u>	cortina@it.cisv.org
<u>FERRARA</u>	ferrara@it.cisv.org
<u>FIRENZE</u>	firenze@it.cisv.org
<u>FORLI</u>	forli@it.cisv.org
<u>GENOVA</u>	genova@it.cisv.org
<u>GORIZIA</u>	gorizia@it.cisv.org
<u>MILANO</u>	milano@it.cisv.org
<u>MODENA</u>	modena@it.cisv.org
<u>PADOVA</u>	padova@it.cisv.org
<u>REGGIO EMILIA</u>	reggioemilia@it.cisv.org
<u>ROMA</u>	roma@it.cisv.org
<u>TORINO</u>	torino@it.cisv.org
<u>TRENTO</u>	trento@it.cisv.org



CISV Italy

Building global friendship

www.it.cisv.org

facebook: @cisvitalia